

ПЛАН внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) МОБУ СОШ с. Карагаево в 2021 - 2022 учебном году

№	Содержание контроля	Сроки	Ответственные
Контроль за организацией условий учения			
1	Готовность школы к новому учебному году. Состояние учебных кабинетов	август	Директор, инженер по ОТ
2	Состояния безопасности школы. Соблюдение правил безопасности	в течение года	Директор, инженер по ОТ
3	Режим проветривания кабинетов	в течение года	Директор, инженер по ОТ
4	Оформление уголков техники безопасности, пожарной безопасности, уголков здоровья, охраны труда	август, январь	Директор, инженер по ОТ
5	Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового, противопожарного режимов	в течение года	Директор, инженер по ОТ
6	Ведение журналов регистрации инструктажей по технике безопасности	сентябрь, январь	Директор, инженер по ОТ
7	Ведение журналов регистрации инструктажей по охране труда	сентябрь, январь	Директор, инженер по ОТ
8	Организации дежурства по школе администрацией школы, учителями	в течение года	Директор, инженер по ОТ
9	Обеспечение учащихся учебниками	август	Директор, библиотекарь
10	Организация занятий по физической культуре по медицинским показаниям	сентябрь	Директор, зам. директора по УВР
11	Подготовка и проведение торжественной линейки ко Дню Знаний	август	Зам. директора по ВР
12	Подготовка и проведение торжественной линейки к Последнему Звонку	Май	Зам. директора по ВР
13	Посещения учебных занятий учащимися	в течение года	Зам. директора по УВР
14	Адаптация учащихся 1-х, 5-х классов	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР
15	Организация горячим питанием	в течение года	Зам. директора по ВР
16	Обеспечение учащихся бесплатным и льготным питанием.	в течение года	Зам. директора по ВР
17	Анализ состояния здоровья детей, диспансеризация, заполнение листков здоровья в журналах	сентябрь	Зам. директора по ВР
Контроль за выполнением всеобща			
1	Комплектование 1 классов, 10 классов	август	Зам. директора по УВР
2	Адаптация учащихся 1, 5, 10-х классов	сентябрь	Зам. директора по УВР
3	Контроль посещаемости занятий учащимися	ежемесячно	Зам. директора по УВР
4	Сбор информации о трудоустройстве выпускников	август-сентябрь	Зам. директора по УВР
5	Проверка рабочих программ по всем предметам с учетом ФГОС НОО в 1-4 классах, ФГОС ООО 5-9 классов, ФГОС 10-11 классах	август-сентябрь	Зам. директора по УВР
6	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	сентябрь	Зам. директора по ВР
7	Организация обучения на дому. Составление индивидуальных учебных планов надомного обучения	сентябрь	Зам. директора по УВР
8	Состояние работы школьной библиотеки	август	Зам. директора по

			УВР
9	Работа с отстающими учащимися	в течение года	Зам. директора по УВР
10	Работа с одаренными детьми и детьми, мотивированными на обучение	в течение года	Зам. директора по УВР
11	Родительские собрания	в каждой четверти	Зам. директора по УВР, ВР
12	Организация работы с «трудными» обучающимися и их родителями	в течение года	Зам. директора по УВР
13	Организация индивидуальных консультаций для неуспевающих и долго не посещающих учебные занятия по болезни учащихся	в течение года	Зам. директора по УВР
14	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение	в течение года	Зам. директора по УВР
15	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора по ВР
16	Контроль выполнения учебных программ	в течение года	Зам. директора по УВР
17	Дозировка домашнего задания	в течение года	Зам. директора по УВР
18	Работа с будущими первоклассниками и их родителями	апрель-август	Зам. директора по УВР
19	Организация работы по подготовке к итоговой аттестации	в течение года	Зам. директора по УВР
20	Своевременное оповещение родителей учащихся об итогах контроля успеваемости	в течение года	Зам. директора по УВР
21	Анализ работы по всеобучу. Рекомендации по организации работы по всеобучу на следующий учебный год	май	Зам. директора по УВР
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и контроль за состоянием знаний, умений и навыков учащихся			
1	Адаптация учащихся 1-х, 5-х классов	сентябрь	Зам. директора по УВР
2	Стартовый контрольные работы по предметам	сентябрь	Зам. директора по УВР
3	Диагностические работы по предметам в выпускных классах	сентябрь	Зам. директора по УВР
4	Рубежные контрольные работы	декабрь, март	Зам. директора по УВР
5	Промежуточная аттестация по предметам	май	Зам. директора по УВР
6	Состояние преподавания в начальной школе	октябрь	Зам. директора по УВР
7	Состояние преподавания русского языка и литературы	ноябрь	Зам. директора по УВР
8	Состояние преподавания родных языков и литературы	март	Зам. директора по УВР
9	Состояние преподавания иностранного языка, второго иностранного языка	ноябрь	Зам. директора по УВР
10	Состояние преподавания математики	январь	Зам. директора по УВР
11	Состояние преподавания информатики и ИКТ	апрель	Зам. директора по УВР
12	Состояние преподавания физики, химии	апрель	Зам. директора по УВР
13	Состояние преподавания учебных предметов в 9-х классах	январь	Зам. директора по УВР

14	Состояние преподавания учебных предметов в 11-х классах	февраль	Зам. директора по УВР
15	Состояние преподавания физической культуры	декабрь	Зам. директора по УВР
16	Состояние преподавания музыки, изобразительного искусства, технологии	февраль	Зам. директора по УВР
17	Оценка техники чтения учащихся	октябрь, апрель	Зам. директора по УВР
20	Работа с учителями, учащиеся которых показывают низкие знания при выполнении контрольных работ	в течение года	Зам. директора по УВР
21	Индивидуальные беседы с учителями	в течение года	Зам. директора по УВР
Контроль за школьной документацией			
1	Личные дела педагогических работников	август	Зам. директора по УВР
2	Личные дела учащихся	август	Зам. директора по УВР
	Документация методических объединений	сентябрь	Зам. директора по УВР
3	Проверка тематического планирования по всем предметам с учетом ФГОС НОО в 1-4 классах, ФГОС ООО в 5-9 классах, ФГОС 10 классе	сентябрь	Зам. директора по УВР
	Документация классных руководителей	сентябрь	Зам. директора по ВР
4	Сбор сведений и составление ОО-1	сентябрь	Зам. директора по УВР
5	Контроль за ведением журналов регистрации инструктажей по технике безопасности	сентябрь, январь	Зам. директора по УВР
6	Культура оформления классного журнала. Выполнение инструкции по заполнению классного журнала	сентябрь, октябрь, декабрь, март, май, июнь	Зам. директора по ВР
7	Выполнение единого орфографического режима по ведению дневников	сентябрь, ноябрь, январь, апрель, май	Зам. директора по УВР
8	Выполнение единого орфографического режима по ведению рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных, практических, лабораторных работ	в течение года	Зам. директора по УВР
9	Проверка поурочных планов	в течение года	Зам. директора по УВР
10	Выполнение образовательных программ	октябрь, декабрь, март, май	Зам. директора по УВР
Контроль за работой с педагогическими кадрами			
1	Обеспечение образовательного процесса педагогическими кадрами и распределение учебной нагрузки	август	Зам. директора по УВР
2	Собеседование с учителями по учебным программам, планам	август	Зам. директора по УВР
3	Список учителей, направляемых на курсы повышения квалификации	сентябрь	Зам. директора по УВР
4	Изучение деятельности учителей, желающих повысить свою квалификацию	в течение года	Зам. директора по УВР
5	Сопровождение молодых и вновь прибывших специалистов	в течение года	Зам. директора по УВР

6	Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета	в течение года	Зам. директора по ВР
7	Выполнение педагогическими работниками требований нормативных документов, исполнение решений и рекомендаций педагогических советов	в течение года	Зам. директора по УВР
8	Обобщение педагогического опыта	в течение года	Зам. директора по УВР
9	Участие учителей в профессиональных конкурсах	в течение года	Зам. директора по УВР
10	Выступление учителей на семинарах, научно-практических конференциях, публикации	в течение года	Зам. директора по УВР
11	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы.	в течение года	Зам. директора по УВР
12	Взаимопосещение уроков, внеклассных мероприятий	в течение года	Зам. директора по УВР
13	Работа учителей по темам самообразования	в течение года	Зам. директора по УВР
14	Диагностика профессиональной деятельности учителей школы	Май	Зам. директора по УВР
15	Портфолио учителя	в течение года	Зам. директора по УВР
Контроль за состоянием здоровья учащихся			
1	Проведение физкультминуток на уроках	август	Зам. директора по УВР
2	Организация питания в школьной столовой	сентябрь	Зам. директора по УВР
3	Организация занятий по физической культуре по медицинским показаниям	в течение года	Зам. директора по УВР
4	Профилактика заболеваний: щитовидной железы, ОРВИ и ОРЗ, геморрагической лихорадки, клещевого энцефалита	сентябрь	Зам. директора по УВР
5	Профилактические осмотры	в течение года	Зам. директора по УВР
6	Классные часы по профилактике здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора по ВР
7	Выполнение правил техники безопасности в кабинетах начальных классов, технологии, физики, математики, химии, биологии, башкирского языка, и информатики и ИКТ	в течение года	Зам. директора по УВР
8	Контроль проведения классных часов, бесед и лекций по профилактике травматизма	в течение года	Зам. директора по ВР
Контроль за развитием кабинетной системы			
1	Состояние учебных кабинетов, готовность новому учебному году	август	Директор, инженер по ОТ
2	Состояние учебных кабинетов, паспортизация	в течение года	Директор, инженер по ОТ
3	Оснащение библиотеки учебной литературой	в течение года	Директор, библиотекарь
4	Укрепление материально-технической базы учебных кабинетов, спортзала	в течение года	Директор, инженер по ОТ
5	Подготовка кабинета информатики и ИКТ - средств	август	Директор, зам. директора по АХЧ
6	Выполнение правил техники безопасности в кабинетах начальных классов, технологии, физики, математики, химии, биологии, башкирского языка, математики и информатики и ИКТ	в течение года	Директор, инженер по ОТ
Контроль за состоянием воспитательной работы			
1	Анализ планов воспитательной работы классных	сентябрь	Зам. директора по

	руководителей		ВР
2	Анализ работы классных руководителей 1-х, 5-х, 10-х классов по формированию классных коллективов в период адаптации	сентябрь	Зам. директора по ВР
3	Контроль за проведением классных часов, внеурочных мероприятий	в течение года	Зам. директора по ВР
4	Деятельность педагогического коллектива по реализации программы ЗОЖ	в течение года	Зам. директора по ВР
5	Работа по пропаганде правовых знаний	в течение года	Зам. директора по ВР
6	Взаимодействие школы с психологической службой	в течение года	Зам. директора по ВР
7	Контроль проведения классных часов, бесед и лекций по профилактике травматизма	в течение года	Зам. директора по ВР
8	Выполнение федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»	в течение года	Зам. директора по ВР
9	Привлечение учащихся занятиями во внеурочное время при Школе искусств, ДЮСШ, ЦТД	в течение года	Зам. директора по ВР
10	Участие учащихся в спортивных мероприятиях		Зам. директора по ВР
11	Выявление и поддержка талантливых одаренных учащихся и учащихся, мотивированных на обучение	в течение года	Зам. директора по ВР, ВР
12	Состояние воспитательной работы в школе и классных коллективах	в течение года	Зам. директора по ВР
13	Состояние профориентационной деятельности в школе и в классах	в течение года	Зам. директора по ВР
14	Посещение классных часов	в течение года	Зам. директора по ВР
15	Организация родительских собраний	в течение года	Зам. директора по ВР
Контроль работы внутри методических объединений			
1	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий	в течение года	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО
2	Разработка плана и проведение мероприятий по плану предметной недели	в течение года	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО
3	Рассмотрение рабочих программ, календарно-тематических планирований.	август	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО
4	Рассмотрение выступлений учителей на семинарах, круглых столах, научно-практических конференций	в течение года	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО
5	Рассмотрение материалов промежуточной аттестации	в течение года	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО
6	Совершенствование и развитие кабинетной системы	в течение года	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО
7	Взаимопосещение уроков, внеклассных мероприятий	в течение года	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО
8	Участие учащихся во всероссийской олимпиаде школьников разного уровня	август	Зам. директора по УВР, руководитель

			ШМО
10	Участие учащихся в конференциях научно-исследовательских работ	сентябрь	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО
11	Выполнение учащимися проектных работ и участие в конкурсах	в течение года	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО
12	Привлечение учащихся для участия в дистанционных конкурсах, олимпиадах и играх	сентябрь	Зам. директора по УВР, руководитель МО