**ПЛАН внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) МОБУ СОШ с.Карагаево на 2022 – 2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Направление** | **Содержание** | **Ответственные** | **Результат** |
| **Август- Сентябрь** | Реализация прав детей на получение общего образования | **Обеспеченность программами и учебниками.** Анализ обеспечения учебниками, программами, выявление проблем. | Зам. директора по УР Руководители ШМО Библиотекарь | Обсуждение на ШМО и МС. |
| **Организация образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями здоровья.**Индивидуальная работа с детьми с ОВЗ, организация домашнего обучения | Зам. директора по УР | Административная планёрка«Оценка организации образовательного процессашкольников с ограниченными возможностями здоровья» |
| **Проверка данных, необходимых для отчёта ОО-1.**Контроль достоверности данных к отчёту ОО-1 | ДиректорЗаместители директора по УР | Отчёт.Статистические данные. |
| Контроль за сохранением здоровья обучающихся | Соблюдение санитарных правил в кабинетах. | Администрация | Совещание при директоре школы |
| Профилактика заболеваний короновирусной инфекции.Проверка на наличие и качество взаимодействияклассных руководителей с родителями, обучающимися, наличие всеобуча родителей, индивидуальной работы . | Зам. директора по ВР | Собеседование |
| Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования. | **Мониторинг результатов качества знаний обучающихся 2022-2023 учебного года** | Зам. директора по УР | Аналитическая справка  |
| **Анализ результатов ЕГЭ за прошлый год.** Выявление уровня подготовки обучающихся, освоившихобразовательные программы основного и среднего общего образования. | Зам. директора по УР | Анализ. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Август- Сентябрь** |  | **Посещение уроков.** Соблюдение преемственности начальной, основной, средней школы | Зам. директора по УР Руководители ШМО | Карты анализа |
| **Организация входного контроля по русскому языку и математике во 2-11 классах.** Проверка соответствия ФГОС. Анализ уровня сформированности предметных результатов и УУД обучающихся на начало учебногогода. | Зам. директора по УР. | Аналитическая справка ПриказСовещание при зам. директораЗаседание предметных ШМО |
| Контроль за школьной документацией | **Проверка рабочих программа учебных курсов и внеурочной деятельности.** Анализ качества составления рабочих программ | Зам. директора по УР | Приказ СправкаСовещание при зам.директора по УВР |
| **Проверка личных дел обучающихся и алфавитной книги.** Соблюдение требований к оформлению иведению личных дел обучающихся классными руководителями и алфавитной книги секретарём школы.Сверка списочного состава обучающихся | Зам. директора по УР Секретарь | Приказ СправкаСовещание при зам. директора |
| **Проверка электронных классных журналов на начало года.** | Зам. директора по УР | Аналитическая справка ПриказСовещание при зам.директора |
| Условия и порядок использования сети Интернет | Мониторинг сетевых подключенийМониторинг функционирования системы фильтрации контента. | Директор | Административная планёрка |
| Профессиональнаядеятельность учителя | **Мониторинг по итогам повышения квалификации****педагогических работников за 2022-2023 учебный год.**Уточнение и корректировка списков учителей,обязанных и желающих повысить свою квалификацию. | Зам. директора по УР |  План-график |
| Подготовка педагогов к участию в конкурсе «Учительгода-2023» | Зам. директора поУР | Отбор педагогов |
| **Аттестация педагогов**. Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих пройтиаттестацию. | Зам. директора по УР | План-график |
| Индивидуальные достижения обучающихся | Мониторинг по итогам участия образовательной организации в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, чемпионатах разного уровня | Зам. директора по УР | Таблицы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Август- Сентябрь** | Контроль за работой по подготовке к ГИА | Планирование работы ШМО по подготовке к ГИА. Включение в план работы ШМО мероприятий по подготовке к ГИА. | Руководители ШМО | План УР |
| Организация работы классных руководителей собучающимися по определению экзаменов по выбору и по форме сдачи. Контроль за реализацией содержания образования согласно Госстандарту | Зам. директора по УР | Обсуждение при зам. директора |
| Организация работы классных руководителей по созданию базы данных обучающихся (ксерокопиипаспорта, СНИЛС, предварительное заявление на выбор предметов ГИА) | Зам. директора по ВР Классные руководители 9, 11 классов | Отчёт |
| Контроль за подготовкой к ГИА | Составление плана подготовки обучающихся 11-огокласса к итоговому сочинению. | Зам. директора по УР | Проверка рабочих программ,журналов |
| Подготовка обучающихся 9, 11 классов к ГИА. Планирование работы учителей-предметников по подготовке к ГИА | Зам. директора по УР | Совещание при зам. директора |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования детей | **Проверка планов воспитательной работы.**Соответствие содержания планов работы классных руководителей возрастным особенностям обучающихся; анализ актуальности поставленных задач и соотнесение их с задачами школы; изучение умения классных руководителей анализировать собственную работу с классом. | Зам. директора по ВР | Справка ПриказСовещание при зам. директора по ВР |
| Формирование банка данных социального паспорта школы, выявление неблагополучных семей. | Зам. директора по ВР Соц. педагог | Справка ПриказСовещание при зам. директора по УР |
| **Работа с детьми, состоящими на учёте в ПДН, ВШУ, КДН, с обучающимися из неблагополучных семей.** Формирование банка данных обучающихся «группы риска», определение из занятости в кружках и секциях. | Зам. директора по ВР Педагог-психолог Классные руководители | СправкаЗаседание Совета профилактики |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Август- Сентябрь** |  | **Одарённые дети.** Выявление одарённых детей (банк данных) | Зам. директора по УР | Таблицы. Банк данных |
| **Выполнение режима школы.** Посещаемость занятий обучающимися. | Зам. директора по ВР Классныеруководители | Административная планёрка |
| Создание условий для сохранения здоровья | **Организация горячего питания.** Охват горячим питанием. Своевременная организация питания обучающихся, оформление документов на питание | ДиректорЗам. директора по ВР | Планёрка администрации |
| **Динамика состояния здоровья обучающихся по уровням образования.** Распределение обучающихся по уровню физического развития, группам здоровья, физической культуры.Проведение профилактических мероприятий. | Медицинский работникЗам. директора по УР | Информация, анализ |
| **Действие учителей и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций.** Оценка овладениешкольниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций. | Директор.Учитель ОБЖ | Тренировочная эвакуация |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг состояния предметных УУД и ОУУН по физической культуре во 2-11 классах, по ИЗО во 2-7 классах, по музыке во 2-8 классах, по ОБЖ в 8-11 классах | Зам. директора по УР | Аналитическая справка ПриказСовещание при зам.директора |
| Материально-техническое обеспечение | **Наличие, расширение и обновление парка мультимедийной техники.** | Директор | Информация |
| Реализация прав детей на получение общего образования | Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками.**Проведение школьного этапа ВОШ** | Руководители ШМО | Таблицы.Рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО |
| Адаптация обучающихся 1, 5 классов | Выявление уровня адаптации, определение путей коррекции не адаптированных детей, определение причины.Прогноз и профилактика проблем обучения. Диагностика готовности к школе. | Зам. директора по ВР | Заключение по результатам диагностикиСправка Приказ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | ФГОС: адаптация первоклассников /сохранение и поддержка индивидуальности ребенка/, выявление уровня школьной зрелости обучающихся 1-ого класса. Диагностика готовности к школе. |  | Заключение по результатам диагностикиСправка Приказ |
| **Октябрь** | Создание условий для сохранения здоровья | **Мониторинг организации питания обучающихся** | Зам. директора по ВР, отв.за питание,классные руководители | Аналитическая справка Приказ |
| **Проверка проведения учителями инструктажа по ТБ, правилам проведения на уроках и во внеурочное время и осуществление контроля за исполнением.**Наличие инструкций по ТБ на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов,подтверждающих поведение инструктажа. | Зам. директора по УР Инженер по ОТ, ТБ | Собеседование |
| **Состояние документации по охране труда.** Анализ документации по ТБ в спец. кабинетах | Инженер по охране труда | Справка Приказ |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг преподавания родного языка и литературы | Зам. директора по УР | Аналитическая справка ПриказСовещание при зам. директора |
| Мониторинг преподавания курса ОРКСЭ в 4 классе, ОДНК НР в 5-6 классах | Зам. директора по УР | Аналитическая справка ПриказСовещание при зам. директора |
| Соответствие преподавания уровню образовательныхстандартов | Мониторинг техники чтения обучающихся 2-5 классов. | Зам. директора по УР | Аналитическая справка ПриказСовещание при зам. директора |
| Внешняя экспертиза | Участие обучающихся в ВПР. | Зам. директора по УР | Сводные таблицы |
| Профессиональнаядеятельность учителя | Повышение квалификации по графику | Зам. директора поУР | Мониторинг |
| Прохождение аттестации по графику.Посещение уроков аттестуемых учителей. Обобщение и распространение опыта | Зам. директора по УРРуководители ШМО | МониторингЗаседание ШМО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Октябрь** | Профессиональнаядеятельность классного руководителя | Анализ работы классных руководителей по формированию классных коллективов в период адаптации | Зам. директора по ВР | Посещение классных часов, анкетирование, собеседование |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы идополнительного образования | Состояние обучения обучающихся «группы риска» | Зам. директора по ВР | Административное совещание |
| Содержание формы проведения классных часов. Соответствие тематики и содержания классных часоввоспитанию правовых, нравственных качеств личности обучающегося. | Зам. директора по ВР | Посещение классных часов Анкетирование |
| **Ноябрь** | Реализация прав детей на получение общего образования | Работа со школьниками, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности**Анализ результатов проведения школьного этапа ВОШ.** Подготовка обучающихся 3-11 классов кмуниципальному этапу ВОШ**Участие в муниципальном туре ВОШ** | Зам. директора по УРРуководители ШМО  | Аналитическая справка,Заседания ШМО |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг дополнительного образования, внеурочной деятельности | Зам. директора по УР | Аналитическая справка |
| Мониторинг успешности обучения по итогам I четверти | Зам. директора по УР | Сводный отчет саналитической справкой Приказ |
| Мониторинг выполнения образовательных программ итогам I четверти. Изучение состояния прохождения программного материала в полном объёме, соответствиезаписей рабочих программ в электронных журналах | Зам. директора по УР | Сводный отчет саналитической справкой Приказ |
| Проверка классных журналов по итогам 1 четверти | Зам. директора по УР | Аналитическая справка Приказ |
| Профессиональнаядеятельность учителя, библиотекаря | Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам I четверти | Зам. директора по УР | Справка, таблицы |
| Повышение квалификации по графику | Зам. директора по УР | Мониторинг |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ноябрь** |  | Прохождение аттестации по графику.Посещение уроков аттестуемых учителей. Обобщение и распространение педагогического опыта | Зам. директора по УР | МониторингЗаседание ШМО |
| Состояние работы школьной библиотеки | Зам. директора по УР | Справка ПриказСовещание при зам. директора |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг преподавания русского языка и литературы в 6, 9, 11 классах.Мониторинг состояния предметных УУД и ОУУН по русскому языку и литературе в 1-11 классах | Зам. директора по УР Зам. директора по УР | Аналитическая справка Совещание при зам.директора Приказ |
| Контроль за школьной документацией | Ведение тетрадей по родным и иностранным языкам. | Зам. директора по УР | Аналитическая справка ПриказСовещание при зам.директора |
| Проверка классных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования.Объективность выставления и накопляемость оценок. Соответствие записей рабочих программ и журналов | Зам. директора по УР | Аналитическая справка ПриказСовещание при зам. директора |
| Контроль за работой по подготовке к ГИА | Подготовка обучающихся к ЕГЭ, уровень подготовки к итоговому сочинению. Проведение репетиционного итогового сочинения | Зам. директора по УР | Аналитическая справка ПриказСовещание при зам. директора |
| Подготовка обучающихся к ОГЭ. Уровеньобразовательной подготовки обучающихся к ОГЭ по обязательным предметам, предметам по выбору | Зам. директора по УР | Совещание при зам. директора |
| Индивидуальные достижения обучающихся | Мониторинг школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Зам. директора по УР | Банк данных об участниках, победителях и призерах,аналитическая справка |
| Контроль за сохранением здоровья обучающихся | Соблюдение санитарных правил в кабинетах. | Администрация | Совещание при директорешколы |
| Профилактика заболеваний гриппа и ОРВИ. Проверка на наличие и качество взаимодействия классных руководителей с родителями, обучающимися, наличие всеобуча родителей, индивидуальной работы . | Зам. директора по ВР | Собеседование |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ноябрь** | Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы идополнительного образования | Посещаемость занятий обучающимися, стоящими на внутришкольном учёте.Посещаемость занятий обучающимися, испытывающими педагогические затруднения. | Зам. директора по ВР | Протоколы заседания Совета профилактики |
| Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» в части посещаемости, эффективности проводимой работы классных руководителей и учителей по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий по итогам 1 четверти.Соблюдение режима дня школьника | Зам. директора по ВР | Аналитическая справка Совещание при зам.директора |
| **Декабрь** | Реализация прав детей на получение общего образования | Работа с одарёнными детьми | Зам. директора по УР | Аналитическая справка Совещание при зам.директора |
| Индивидуальная работа с обучающимися сограниченными возможностями здоровья | Соц.педагог | План - график |
| Итоги результатов муниципального тура ВОШ | Зам. директора по УР | Таблицы. |
| Создание условий для сохранения здоровья | Мониторинг организации питания обучающихся | Зам. директора по ВР, отв. за питаниеклассныеруководители | Аналитическая справка Совещание при зам.директора |
|  Анализ заболеваемости обучающихся 1-11-х классов |  Зам.директора по УР, классныеруководители | СправкаСовещание при зам. директора |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг преподавания математики 1-11 кл, физики информатики 7- 11 кл.Мониторинг состояния предметных УУД математики 1-11кл, физики, информатики 7- 11 кл. | Зам. директора по УР | Аналитическая справка Совещание при зам.директора |
| Мониторинг успешности обучения по итогам II четверти | Зам. директора по УР | Аналитическая справка Приказ |
| Контроль за документацией | Проверка личных дел обучающихся | Зам. директора по УР | Административное совещание |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Декабрь** | Профессиональнаядеятельность учителя | Мониторинг использования Интернет-ресурсов в учебном процессе | Зам. директора по УР | Аналитическая справка Совещание при зам.директора |
| Повышение квалификации по графику | Зам. директора по УР | Мониторинг |
| Прохождение аттестации по графику.Посещение уроков аттестуемых учителей. Обобщение и распространение педагогического опыта | Зам. директора по УР | МониторингЗаседание ШМО |
| Мониторинг результатов деятельности учителя поитогам II четверти | Зам. директора поУР | Таблицы |
| Контроль за работой по подготовке к ГИА | Проведение итогового сочинения. Получениедостоверных данных о получении зачёта за итоговое сочинение. | Зам. директора по УР | Аналитическая справка ПриказСовещание при зам.директора |
| **Январь** | Индивидуальные достижения обучающихся | Мониторинг по итогам участия образовательнойорганизации в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, чемпионатах разного уровня в 1 полугодии | Зам. директора по УР | Таблицы |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг дополнительного образования (работа кружков), внеурочной деятельности | Зам. директора по УР | Совещание при зам. директора |
| Мониторинг состояния предметных УУД по истории и обществознанию в 5-11 классах, праву в 10-11 классах. | Зам. директора по УР | Аналитическая справка ПриказСовещание при зам.директора |
| Контроль за ведением документации | Проверка электронных классных журналов.Объективность выставления и накопляемость отметок. Соответствие записей в рабочих программах и журналах | Зам. директора по УР | Аналитическая справка ПриказСовещание при зам.директора |
| Проверка ведения тетрадей по химии в 8-11 классах, по биологии в 5-11 классах | Зам. директора по УР | Аналитическая справка ПриказСовещание при зам. директора |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Подготовка к ГИА | Проведение репетиционных экзаменов в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору | Зам. директора по УР | Аналитическая справка ПриказСовещание при зам. директораЗаседание ШМО |
| Проведение репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору | Зам. директора по УР | Аналитическая справка ПриказСовещание при зам. директораЗаседание ШМО |
| **Февраль** | Реализация прав детей на получение общего образования | Организация набора в 1 класс. Предварительноекомплектование классов | Зам. директора поУР. | Административная планёрка |
| Своевременность работы учителя по организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях, слабые способности и низкую мотивацию. Анализиндивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся | Зам. директора по УР | Собеседование с учителями |
| Выявление образовательных запросов | **Мониторинг образовательных запросов обучающихся и родителей 9 классов.**Выбор профиля обучения в 10 классе. | Зам. директора по УР | Заключение по результатам опроса. |
| Создание условий длясохранения здоровья | Мониторинг уровня заболеваемости обучающихся | Зам. директора по ВРмедицинский работник | Справка |
| Соответствие преподавания уровню образовательныхстандартов | Мониторинг состояния предметных УУД по окружающего мира в 1-4 классах, биологии, географии в 5-11 классах, химии 8-11 кл. | Зам. директора по УР | Аналитическая справка ПриказСовещание при зам. директораЗаседание ШМО |
| Подготовка к ГИА | Участие в итоговом собеседовании в 9 классе | Зам. директора по УР | Приказ |
| Создание условий для выбора обучающимися экзаменов по выбору в форме ОГЭ Мониторинг выбораобучающимися экзаменов | Зам. директора по УР | Таблицы |
| Проведение репетиционных экзаменов в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору | Зам. директора по УР | Аналитическая справка ПриказСовещание при зам. директораЗаседание ШМО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Февраль** |  | Проведение репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору | Зам. директора по УР | Аналитическая справка ПриказСовещание при зам. директораЗаседание ШМО |
| Ведение школьной документации | Ведение тетрадей по математике в 5-6 классах, по алгебре и геометрии в 7-11 классах | Зам. директора по УР | Аналитическая справка ПриказСовещание при зам. директораЗаседание ШМО |
| Ведение тетрадей по информатике в 5-11 классах | Зам. директора по УР | Аналитическая справка ПриказСовещание при зам. директораЗаседание ШМО |
| Ведение тетрадей по физике в 5-11 классах | Зам. директора по УР | Аналитическая справка ПриказСовещание при зам. директораЗаседание ШМО |
| Контроль за состоянием методической работы | Участие и результативность в школьных,муниципальных, региональных, всероссийских и других предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях | Зам. директора по УРРуководители ШМО | Справка |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы | Работа классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств обучающихся в рамках месячника оборонно-массовой и спортивнойработы | Зам. директора по ВР | СправкаСовещание при зам. директора |
| Выполнение плана спортивно-оздоровительных мероприятий | Зам. директора по ВР | СправкаСовещание при зам. директора |
| Состояние воспитательной работы в начальных классах | Зам. директора по УР | СправкаСовещание при зам. директора |
| Состояние воспитательной работы в 9-11 классах | Зам. директора по ВР | СправкаСовещание при зам. директора |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Март** | Реализация прав детей на получение общего образования | Выполнение программ по предметам согласно Госстандарта и выявление причин отставания за III четверть | Зам. директора по УР | Аналитическая справкаЗаседание педагогического советаСовещание при зам. директора |
| Соответствие преподавания уровню образовательныхстандартов | Мониторинг состояния ОУУН и предметных УУД по иностранному языку во 2-11 классах | Зам. директора по УР | Аналитическая справка ПриказСовещание при зам. директораЗаседание ШМО |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг успешности обучения по итогам III четверти | Зам. директора по УР | Сводный отчет саналитической справкой Приказ |
| Контроль за школьной документации | Проверка ЭЖ, журналов внеурочной деятельности. | Зам. директора по УР | Справка ПриказСовещание при зам.директора |
| Создание условий дляпрофессиональной ориентации обучающихся | Мониторинг профориентационого самоопределения обучающихся 9-11 классов | Зам. директора по УР  | Аналитическая справка Совещание при зам.директора |
| Профессиональнаядеятельность учителя | Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам III четверти | Зам. директора по УР | Таблицы |
| Контроль за состоянием методической работы | Подготовка к республиканскому конкурсу «Учитель года». | Администрация | Административное совещание |
| Проведение предметной недели учителей естественно- научного цикла | Руководитель ШМО | Аналитическая справка,Обсуждение на заседании ШМО |
| Проведение предметной недели учителей родных языков | Руководитель ШМО | Аналитическая справка, Обсуждение на заседанииШМО |
|  | Выполнение режима школы. Посещаемость занятийобучающимися | Зам. директора по УР | Малый педсовет |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Март** | Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы | 9-11 классов |  |  |
| Мониторинг деятельности социально-психологическойслужбы | Зам. директора по ВР | Совещание при зам.директора |
| Мониторинг внеурочной деятельности. | Зам. директора по УР | Справка ПриказСовещание при зам.директора |
| Подготовка к организации весенних каникул. Анализ целесообразности запланированных на весенниеканикулы мероприятий, соответствие их возрасту и интересам обучающихся, результативность выполнения плана. | Зам. директора по ВР | ПриказСовещание при зам. директора |
| **Апрель** | Реализация прав детей на получение общего образования | Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» в части посещаемости, эффективность проводимой работыклассных руководителей и учителей по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий поитогам 3 четверти. | Зам. директора по УР | СправкаСовещание при зам. директора |
| Результаты образовательной деятельности | Проведение пробных ОГЭ, ЕГЭ. Мониторинг репетиционных ОГЭ, ЕГЭ | Зам. директора по УР | Аналитическая справка Совещание при зам.директораЗаседание ШМО |
| Контроль за состоянием методической работы. | Проведение предметной недели учителей эстетического и общетехнического циклов | Зам. директора по УРРуководители ШМО | Аналитическая справка.Обсуждение результатов на заседании ШМО |
| Проведение предметной недели учителей начальных классов | Зам. директора по УРРуководители ШМО | Аналитическая справка.Обсуждение результатов на заседании ШМО |
| Проведение предметной недели учителей иностранных языков | Зам. директора по УРРуководители ШМО | Аналитическая справка.Обсуждение результатов на заседании ШМО |
| Проведение предметной недели учителей русского языка и литературы | Зам. директора по УРРуководители ШМО | Аналитическая справка.Обсуждение результатов на заседании ШМО |
| Профессиональнаядеятельность учителя | Мониторинг аттестации и повышения квалификациипедагогов | Зам. директора поУР | Аналитическая справка |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Апрель** |  |  |  | Совещание при зам.директора |
| Мониторинг изучения деятельности педагогов по подготовке к промежуточной аттестации по итогам года,ОГЭ, ЕГЭ | Зам. директора по УР | Аналитическая справка Совещание при зам.директора |
| ФГОС: Мониторинг сформированности личностных,метапредметных, предметных результатов обучающихся 4 классов.Проведение комплексных работ. Проверка уровнясформированности УУД в классах, реализующих ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО | Зам. директора по УР Классные руководители | Аналитическая справка ПриказСовещание при зам. директораЗаседание ШМО |
| Внешняя экспертиза | Всероссийские проверочные работы в 4, 5, 6, 7, 8, 11 классах. Получение достоверных результатов. | Зам. директора по УР | Аналитическая справка ПриказСовещание при зам. директораЗаседание ШМО |
| Контроль состояния методической работы | Мониторинг своевременного прохождения аттестации педагогами школы. План прохождения аттестации в 2022-2023 учебном году. | Зам. директора по УР | Корректировка плана-графика Совещание при зам.директора |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы идополнительного образования | Мониторинг эффективности и результативности работы классных руководителей по экологическому воспитанию. Участие в экологических акциях и мероприятиях. | Зам. директора по ВР | Справка ПриказСовещание при зам. директора |
| Мониторинг воспитательной работы в 7-8 классах | Зам. директора по УВР | Справка ПриказСовещание при зам. директора |
| **Май** | Индивидуальные достижения обучающихся | Мониторинг участия школы в творческих,интеллектуальных конкурсах, спартакиаде школьников. | Директорзам. директора руководители ШМО | Аналитическая справка Заседание ШМО |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг успешности обучения по итогам IV четверти, года | Зам. директора по УВР | Сводный отчет саналитической справкой Приказ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Май** |  |  |  |  |
| Профессиональнаядеятельность учителя | Мониторинг участия педагогов в профессиональных творческих конкурсах | Зам. директора по УР | Аналитическая справка ПриказЗаседание педагогического совета |
| Профессиональнаядеятельность классного руководителя | Мониторинг по итогам года | Зам. директора по ВР | Рейтинг классных руководителей |
| Результаты образовательнойдеятельности | Проведение промежуточной аттестации в 1-8, 10 классахпо итогам года. Итоговые контрольные работы. | Зам. директора по УР | Аналитическая справкаПриказ |
| Контроль за состоянием методической работы. | Проведение предметной недели учителей истории и обществознания | Зам. директора по УРРуководители ШМО | Аналитическая справка.Обсуждение результатов на заседании ШМО |
| Контроль за школьной документацией | Мониторинг выполнения рабочих программ (классные журналы, журналы внеурочной деятельности,дополнительного образования) | Зам. директора по УР | Справка ПриказСовещание при зам. директора |
| Проверка личных дел обучающихся 1-11 классов | Зам. директора по УР | Справка ПриказСовещание при зам. директора |
| Мониторинг работы секретаря по ведению алфавитной книги. Правильность ведения алфавитной книги,своевременное внесение изменение по составуобучающихся | Директор | Отчёт |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы идополнительного образования | Мониторинг выполнения плана воспитательной работы класса за год, оценка качества работы педагогов. | Зам. директора по ВР | СправкаСовещание при зам. директора |
| Мониторинг соответствия плана воспитательной работы, протоколов родительских собраний | Зам. директора по ВР | СправкаСовещание при зам. директора |
| Подготовка к организации и проведению летнейоздоровительной кампании | Зам. директора | ПриказСовещание при директоре |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Контроль за сохранением здоровья обучающихся | Мониторинг реализации программы школы «Здоровье» | Зам. директора по УВР | СправкаСовещание при зам. директора |
| **Июнь** | Результаты образовательной деятельности | Мониторинг результатов ОГЭ, ЕГЭ | Независимая экспертизаЗам. директора по УВР | Аналитическая справка Приказ |
| Мониторинг предварительных итогов учебного года | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка Приказ |
| Контроль за сохранением здоровья обучающихся | Проверка санитарного состояния учебных предметов. Контроль за соблюдением санитарно-гигиеническихнорм. | Зам. директора по УВР | СправкаСовещание при зам. директора |
| **Анализ результативности по итогам года** |
|  | Предметные результаты | Доля неуспевающих;Доля обучающихся на «4» и «5»;Средний процент выполнения заданийадминистративных контрольных работ; доля обучающихся 9, 11-х классов, преодолевшихминимальный порог при сдаче государственной аттестации;Доля обучающихся 9,11-х классов, получивших аттестат; Средний балла по предметам русский язык и математика по результатам государственной аттестации;Доля обучающихся 9,11-х классов, получивших аттестат особого образца;Доля обучающихся, выполнивших 2/3 предложенных заданий при проведении текущего контроля ипромежуточной аттестации по итогам года. | Зам. директора по УВР | Текущий контроль, промежуточная аттестация поитогам года МониторингАнализ результатов итоговой аттестацииОтчёт самообследования |
|  | Здоровье обучающихся | Уровень физической подготовленности обучающихся доля обучающихся по группам здоровья;Доля обучающихся, которые занимаются спортом; Процент пропусков уроков по болезни. | Зам. директора по УВР | Мониторинговое исследование НаблюдениеОтчёт самообследования |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах | Доля обучающихся, участвовавших в конкурсах, олимпиадах по предметам на уровне: школа, район, республика и т.д.Доля победителей (призеров) на уровне: школа, район, республика и т.д.Доля обучающихся, участвовавших в спортивныхсоревнованиях на уровне: школа, район, республика и т.д.Доля победителей спортивных соревнований на уровне:школа, район, республика и т.д. | Зам. директора по УРКлассные руководители | Мониторинг НаблюдениеОтчёт о самообследовании |
| Удовлетворённость родителей качеством образовательныхрезультатов | Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов | Зам. директора по ВР  | Анкетирование |
| Качество уроков ииндивидуальной работы с обучающимися | Соответствие уроков требованиям ФГОС: реализациясистемно-деятельностного подхода; деятельность по формированию УУД; и т.д. | Администрация | Экспертиза, наблюдение в течение года |
| **В течение учебного года** | Индивидуальные учебные достижения обучающихся.Результаты образовательной деятельности. | Мониторинг усвоения учебных программ по предметам федерального компонента учебного плана | Зам. директора по УР | Аналитическая справка Приказ |